MANUAL DEL USUARIO

Sistema de Clasificación Docente

Frontend

educacionBA

Buenos Aires Ciudad

Manual del usuario

Carga de certificados de servicios y licencias para el cómputo de la antigüedad

Contenido

Objetivo .p3
Ingreso a la Aplicación .p4
Menú .p5
Certificados de servicios .p7
Carga de los servicios y licencias .p9

Objetivo

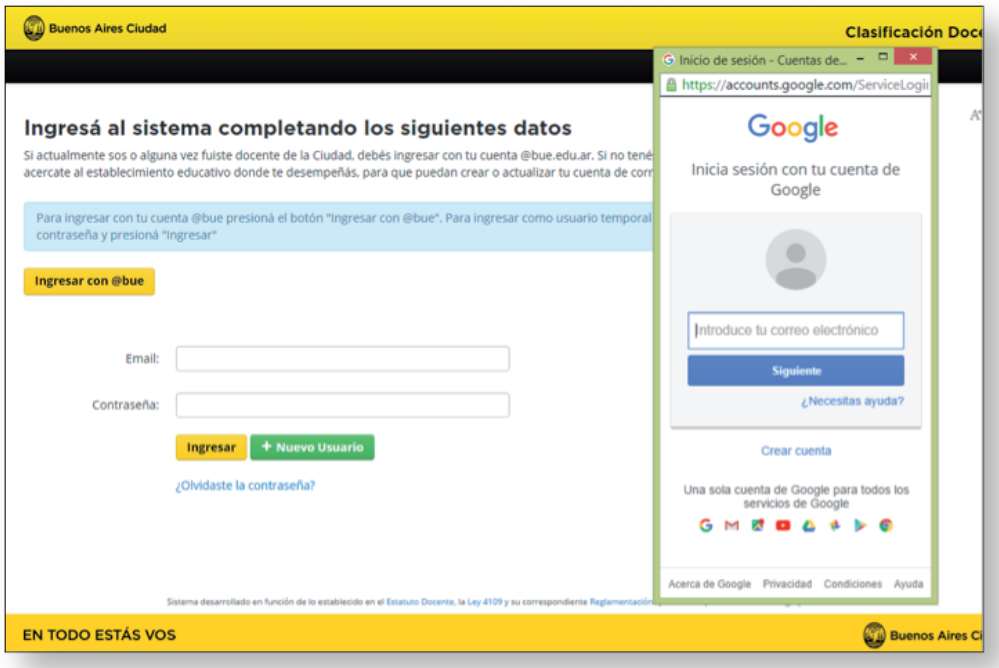
Explicar al docente el paso a paso de cómo realizar en el sistema de Clasificación Docente la carga de los certificados de los servicios para el cómputo de su antigüedad (realizados para establecimientos privados dentro o fuera de CABA, para estatales fuera de CABA, o en universidades), incluyendo cada uno de los servicios y licencias que contiene.

Ingreso a la Aplicación

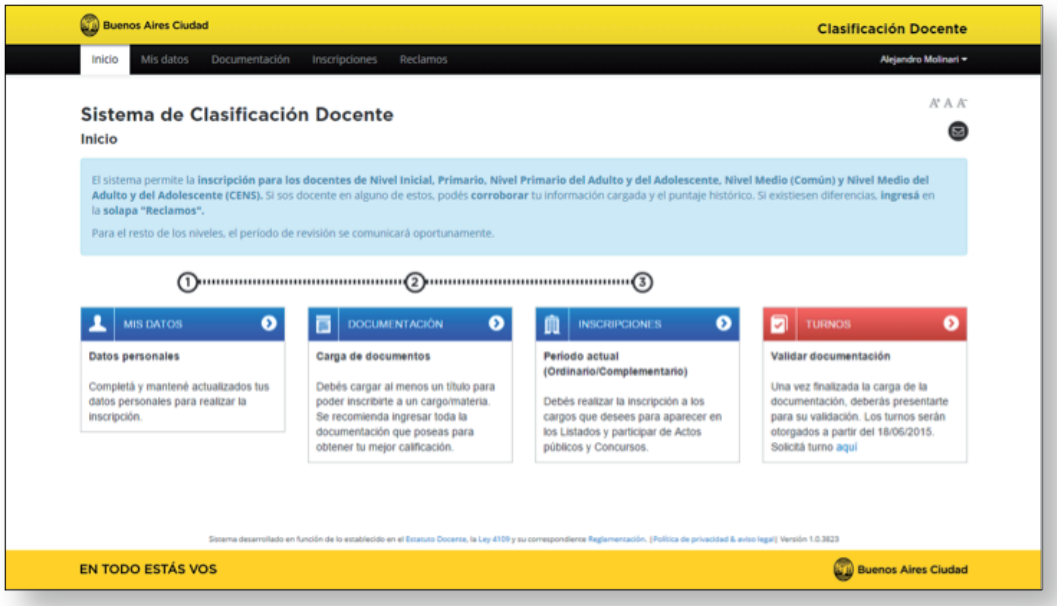
Para ingresar a la aplicación, accedé a **www.buenosaires.gob.ar/clasificacióndocente** y hacé clic en *el botón "Clasificación docente".*

- Para ingresar con tu cuenta @bue.edu.ar presioná el botón **Ingresar con @bue** y completá los datos en la ventana de Google.

- Para ingresar como usuario temporal completá usuario y contraseña y presioná **Ingresar.**

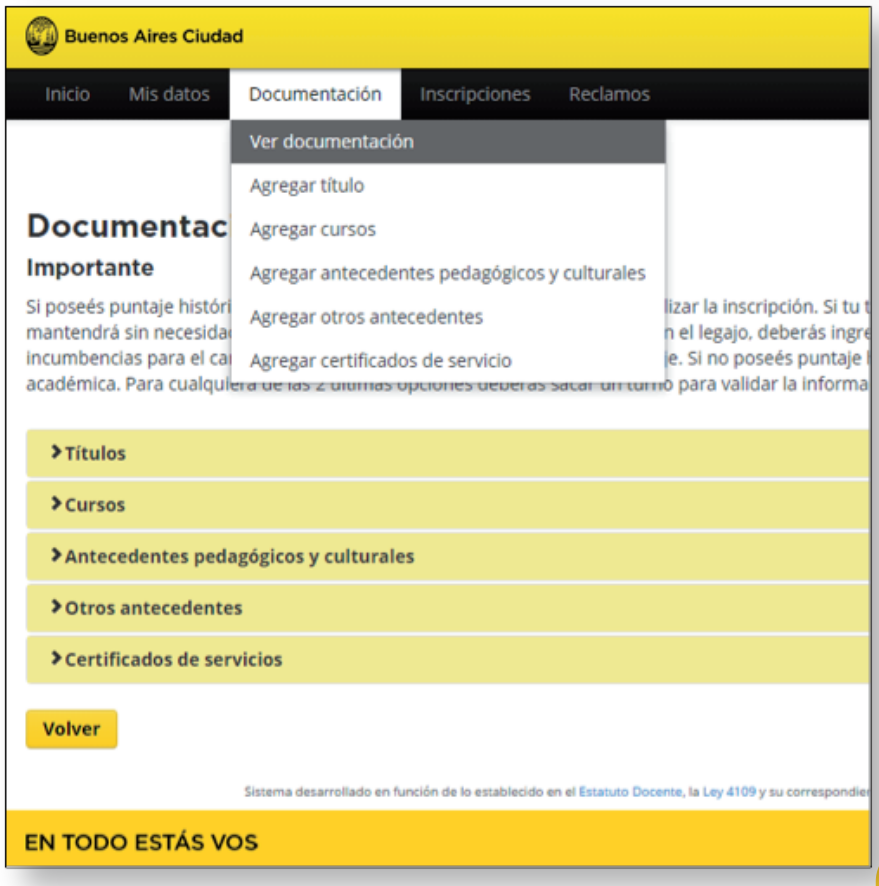


Luego de ingresar al sistema vas a visualizar la página de inicio.


Buenos Aires Ciudad
Clasificación Docente
Inicio
Mis datos
Documentación
Inscripciones
Reclamos
Alejandro Molinari
Sistema de Clasificación Docente
Inicio
MIS DATOS
Datos personales
Completá y mantené actualizados tus datos personales para realizar la inscripción.
DOCUMENTACIÓN
Carga de documentos
Debés cargar al menos un título para poder inscribirte a un cargo/materia. Se recomienda ingresar toda la documentación que poseas para obtener tu mejor calificación.
INSCRIPCIONES
Período actual (Ordinario/Complementario)
Debés realizar la inscripción a los cargos que desees para aparecer en los Listados y participar de Actos públicos y Concursos.
TURNOS
Validar documentación
Una vez finalizada la carga de la documentación, deberás presentarte para su validación. Los turnos serán otorgados a partir del 18/06/2015. Solicitá turno aquí
EN TODO ESTÁS VOS
Buenos Aires Ciudad

Menú

Para acceder a la carga de certificados de servicios hacé clic en **Documentación > Agregar certificados de servicios.**



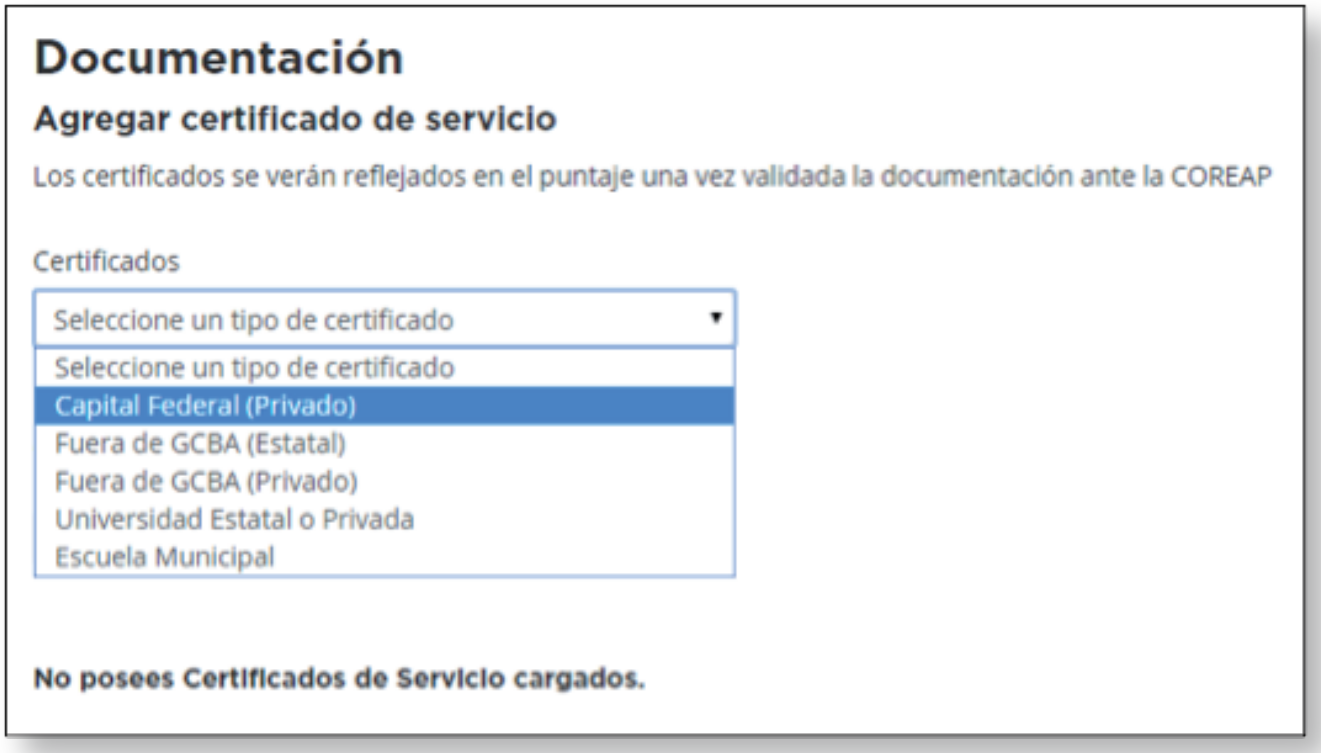
También podés acceder mediante la visualización general de toda la documentación. Para eso tenés que presionar la opción del menú **Documentación > Ver documentación.**

Y luego presionando sobre **Certificados de servicios > Nuevo.**

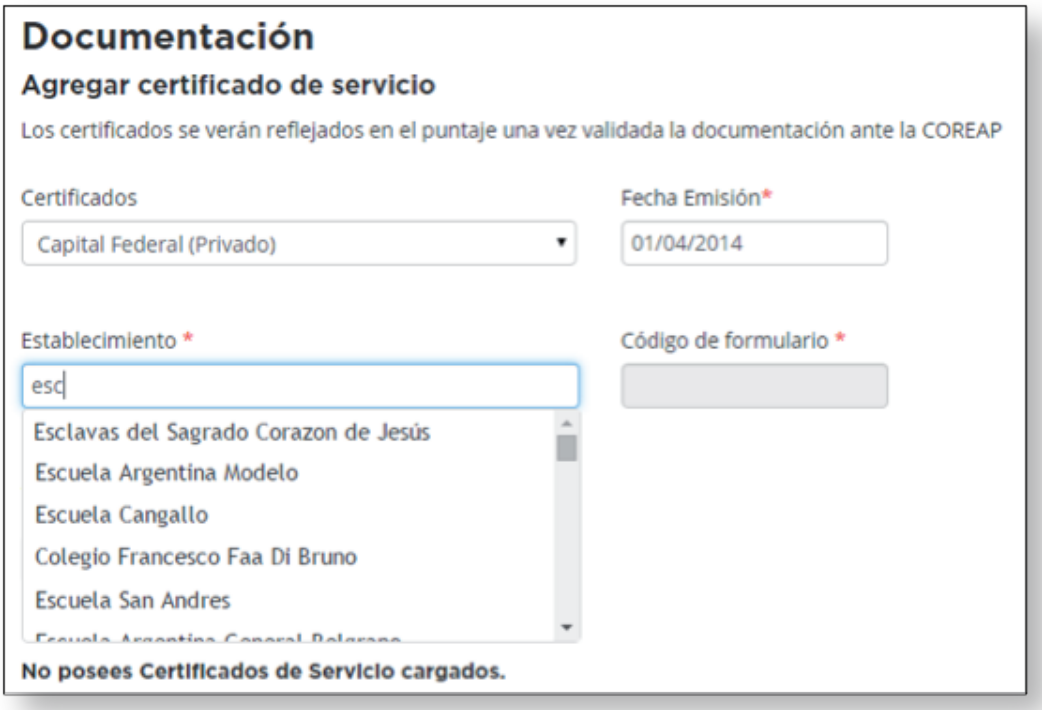
Buenos Aires Ciudad
Inicio
Mis datos
Documentación
Inscripciones
Reclamos
Documentación
Importante
Si poseés puntaje histórico debés agregar al menos un título para poder realizar la
mantendrá sin necesidad de solicitar un turno. Si tu título no se encuentra en el leg
incumbencias para el cargo al que deseás inscribirte se re calculará el puntaje. Si n
académica. Para cualquiera de las 2 últimas opciones deberás sacar un turno para
Títulos
Cursos
Antecedentes pedagógicos y culturales
Otros antecedentes
Certificados de servicios
+ Nuevo
No posees certificados cargados.

Certificados de Servicios

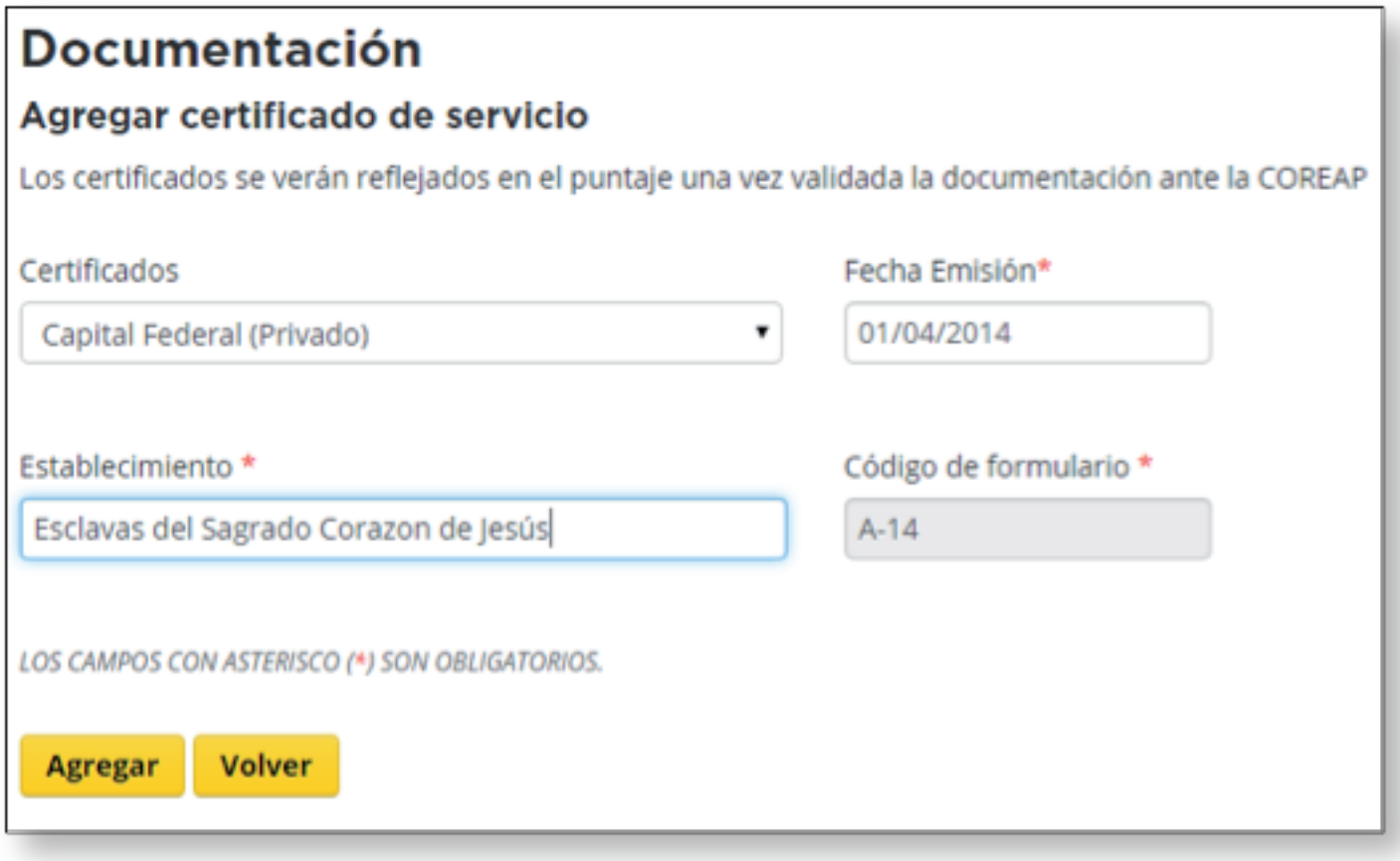
Antes de agregar los servicios y licencias, indicá el tipo de Certificado.


Documentación
Agregar certificado de servicio
Los certificados se verán reflejados en el puntaje una vez validada la documentación ante la COREAP
Certificados
Seleccione un tipo de certificado
Seleccione un tipo de certificado
Capital Federal (Privado)
Fuera de GCBA (Estatal)
Fuera de GCBA (Privado)
Universidad Estatal o Privada
Escuela Municipal
No posees Certificados de Servicio cargados.

Por ejemplo, seleccioná **Capital Federal (privado):**



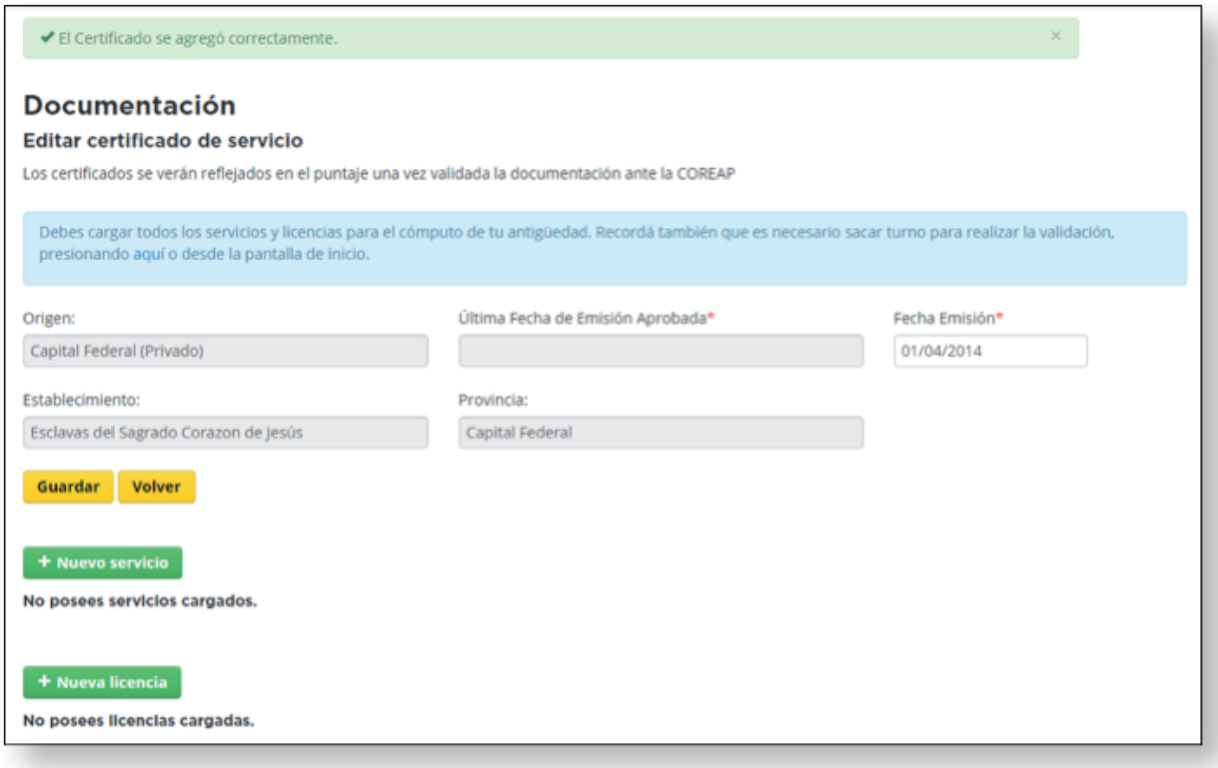
Tené en cuenta que debés seleccionar los Establecimientos de la lista dentro de Capital Federal, luego debés escribir el segundo carácter de alguna palabra que forme el nombre.



Después de agregar el certificado, es necesario que cargues en el sistema el detalle de todos los servicios y licencias por cargo trabajado. De lo contrario, no se computará para tu antigüedad.

Carga de los servicios y licencias

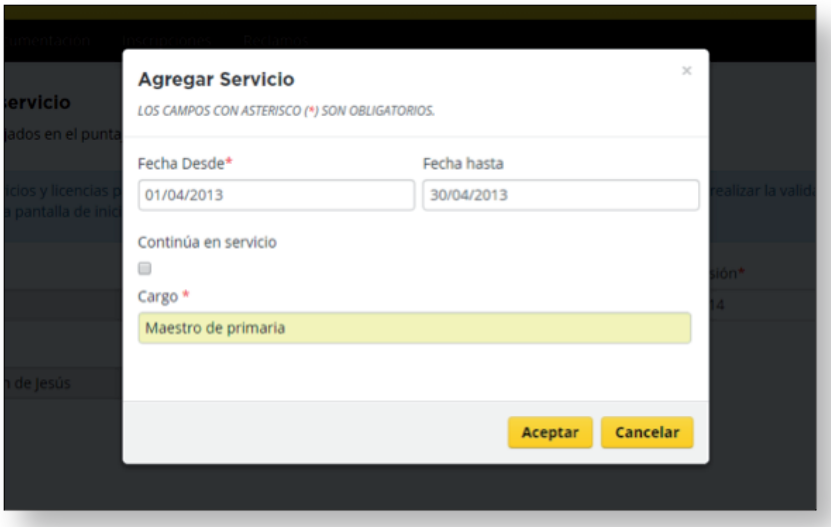
En la pantalla siguiente podrás ver las opciones para cargar servicios y licencias.


El Certificado se agregó correctamente.
Documentación
Editar certificado de servicio
Los certificados se verán reflejados en el puntaje una vez validada la documentación ante la COREAP
Debes cargar todos los servicios y licencias para el cómputo de tu antigüedad. Recordá también que es necesario sacar turno para realizar la validación, presionando aquí o desde la pantalla de inicio.
Origen:
Capital Federal (Privado)
Última Fecha de Emisión Aprobada*
Fecha Emisión*
01/04/2014
Establecimiento:
Esclavas del Sagrado Corazon de Jesús
Provincia:
Capital Federal
Guardar
Volver
+ Nuevo servicio
No posees servicios cargados.
+ Nueva licencia
No posees licencias cargadas.

Ejemplo 1

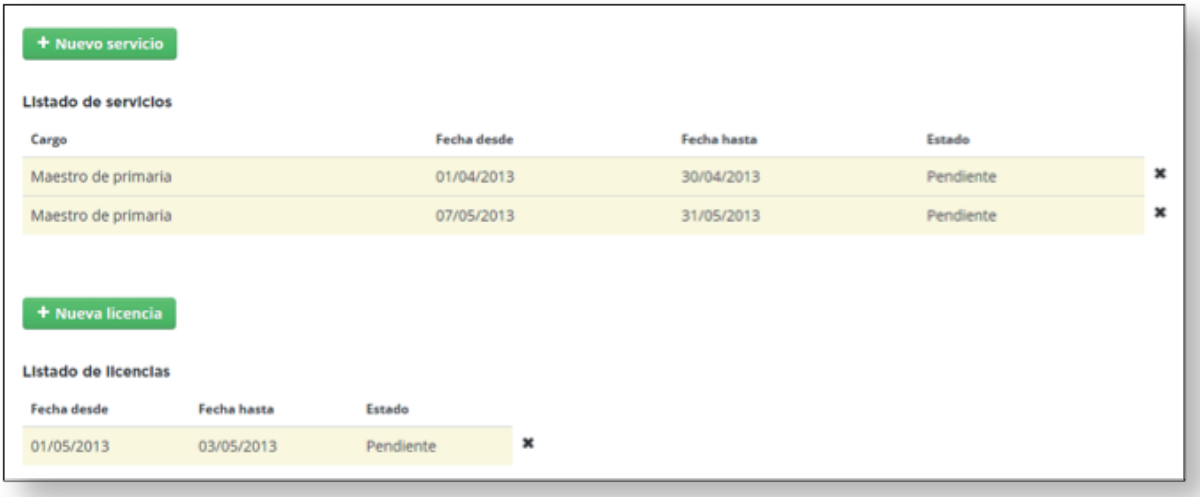
Carga de dos servicios de Maestro de Primaria, uno desde el 01/04/2013 al 30/04/2013, otro del 07/05/2013 al 31/05/2015 y una licencia desde el 01/05/2013 al 03/05/2015.

Para agregar un nuevo servicio presioná el botón **Nuevo Servicio**. Debés completar la fecha desde y hasta (o indicar si se continúa en servicio, dónde no hay que completar la fecha hasta), y en este caso de Capital Federal (Privado) también indicar el Cargo ejercido.

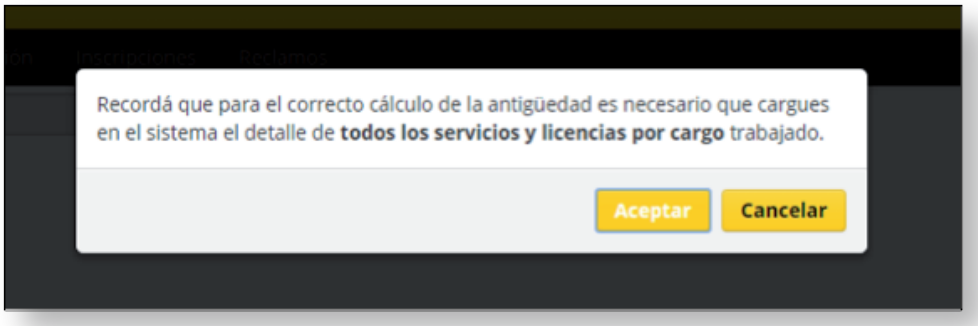


Para agregar una licencia debés presionar el botón Nueva Licencia, y completar la fecha desde y hasta:

Luego de cargar los dos servicios y la licencia, se visualizan dentro del certificado:

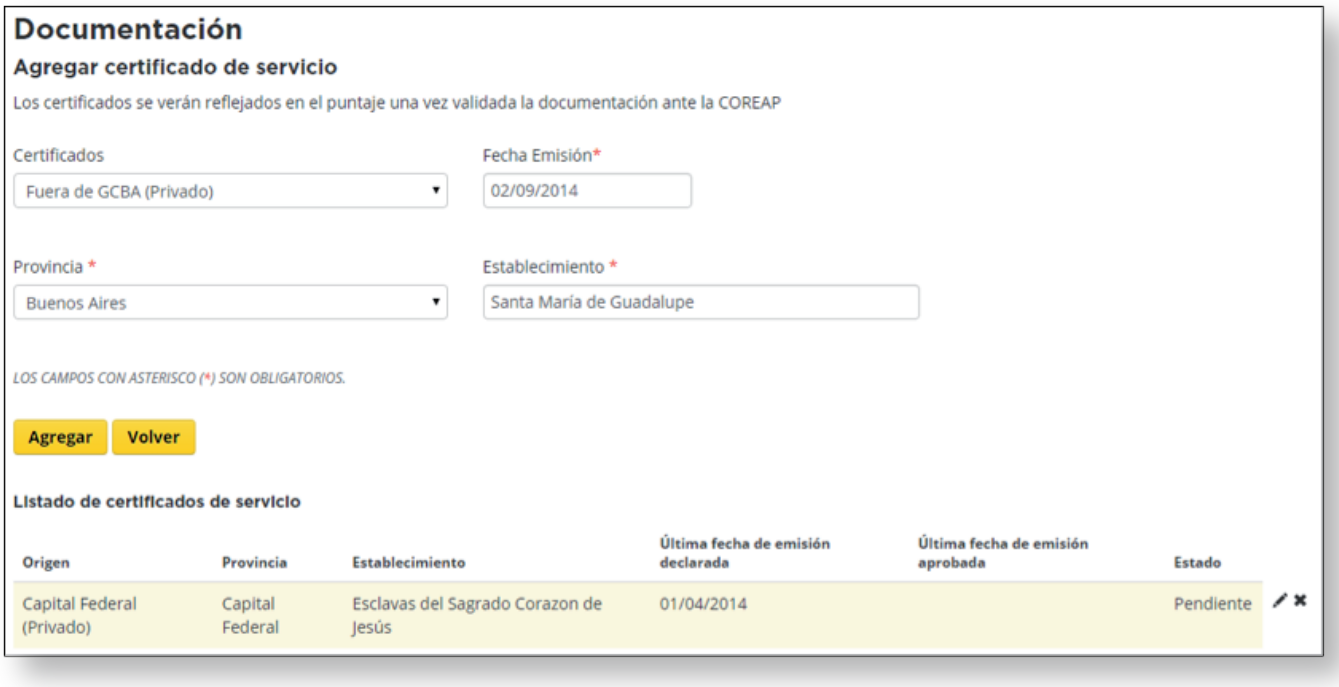


Al presionar Volver, para regresar a la pantalla de carga de certificados, el sistema te informa el siguiente recordatorio para no olvidar la carga de ningún servicio o licencia.

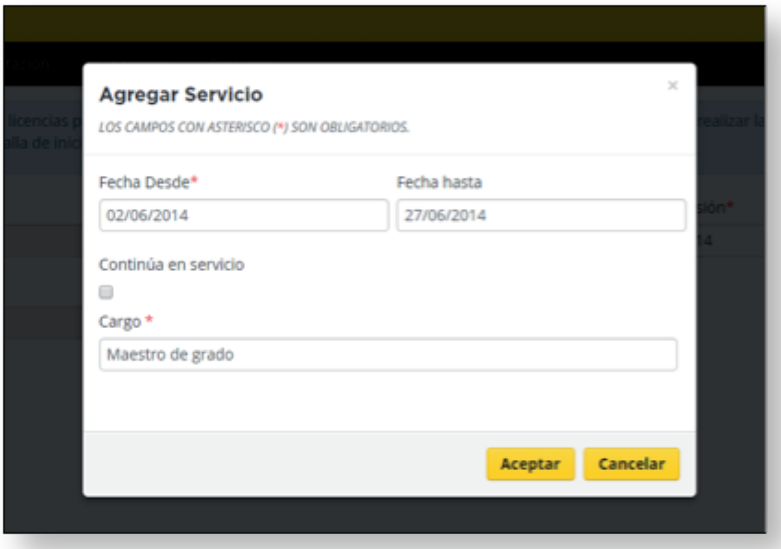

Recordá que para el correcto cálculo de la antigüedad es necesario que cargues en el sistema el detalle de **todos los servicios y licencias por cargo** trabajado.
Aceptar
Cancelar

Ejemplo 2

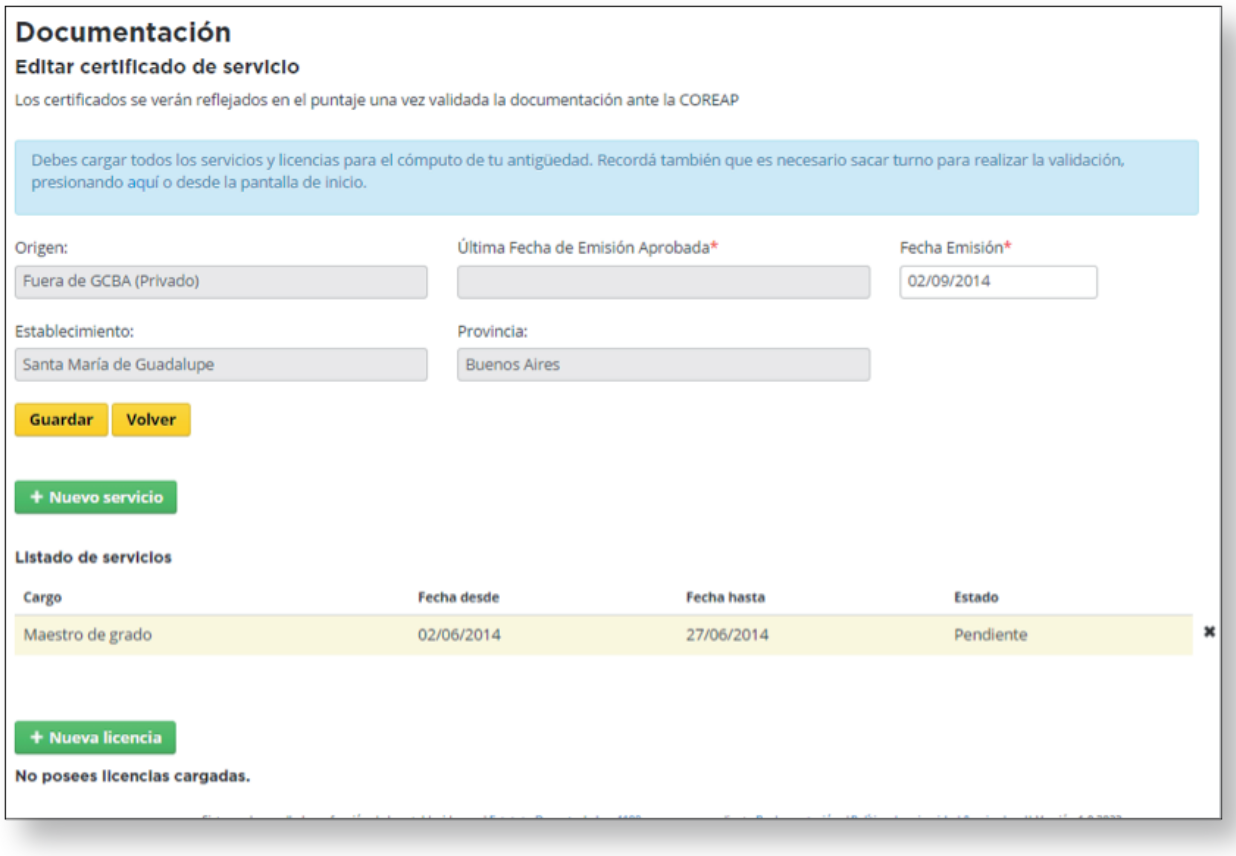
Carga de un certificado Fuera de GCBA (Privado).



Luego se agregar el detalle del servicio, en este ejemplo con fecha desde el 02/06/2014 al 27/06/2014 para el cargo Maestro de grado:



Al presionar **Aceptar** se ve el detalle dentro del certificado:



Al presionar **Volver** dentro de la pantalla de carga de servicios y licencias se regresa a la pantalla en donde se ven los dos certificados cargados, con estado Pendiente, ya que todavía deben ser validados en el Centro de Atención al Docente (CAD).